

ชื่อบทความวิจัยภาษาไทย (TH SarabunPSK 18, Bold)

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ ตัวอักษรแรกของคำต้องเป็นตัวใหญ่ (TH SarabunPSK 18, Bold)

ชื่อ-สกุลผู้เขียน¹ , ชื่อ-สกุลผู้เขียน² (TH SarabunPSK 16, Bold)

Name Last name¹ , Name Last name² (TH SarabunPSK 16, Bold)

บทคัดย่อ (TH SarabunPSK 16, Bold ความยาวไม่ควรเกิน 300 คำ)

การเขียนบทคัดย่อภาษาไทย จะต้องจัดทำให้เป็น 1 ย่อหน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Justified) สรุปการเขียนบทคัดย่อให้กะทัดรัดและได้ใจความ และคำสำคัญ ควรเลือกคำสำคัญจากชื่อบทความ ไม่ควรเกิน 4 คำ ระหว่างคำนั้น ให้ใช้เครื่องหมาย “,” ระหว่างคำ

1.25"

คำสำคัญ: ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ

1.25"

Abstract (TH SarabunPSK 16, Bold ความยาวไม่ควรเกิน 300 คำ)

การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำให้เป็น 1 ย่อหน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 สรุปการเขียนบทคัดย่อให้กะทัดรัดและได้ใจความ และ Keyword ควรเลือกคำสำคัญจากชื่อบทความ ไม่ควรเกิน 4 คำ ระหว่างคำนั้น ให้ใช้เครื่องหมาย “,” ระหว่างคำ

Keywords: Thai, English

¹ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสาขาที่ศึกษา (หน่วยงานต้นสังกัด หรือสาขาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ)
e-mail และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสื่อสาร

² หน่วยงานต้นสังกัด หรือสาขาที่ศึกษา (หน่วยงานต้นสังกัด หรือสาขาที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ)
e-mail และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสื่อสาร

บทนำ (TH SarabunPSK 16, Bold)

การเขียนบทนำในบทความนั้น เทียบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ คือ บทที่ 1 เป็นการนำบทที่ 1 มาสรุปให้ได้ใจความ เพราะเป็นส่วนของความสำคัญและมูลเหตุที่นำไปสู่การวิจัย พร้อมวัตถุประสงค์ และการสำรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เทียบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ คือ บทที่ 2) ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Justified) รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า (ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่)

หัวข้อย่อย

หากมีหัวข้อย่อยให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 หนา ในหัวข้อย่อย ส่วนเนื้อหาให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16

วิธีดำเนินการวิจัย (TH SarabunPSK 16, Bold)

การเขียนวิธีการทดลองหรือวิธีการศึกษาหรือวิธีการดำเนินการวิจัยในบทความนั้น เทียบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ คือ บทที่ 3 เป็นการนำบทที่ 3 มาสรุปให้ได้ใจความ เพราะเป็นการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยซึ่งขึ้นอยู่กับการวิจัยแต่ละประเภท ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Justified) รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า (ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่)

ผลการวิจัย (TH SarabunPSK 16, Bold)

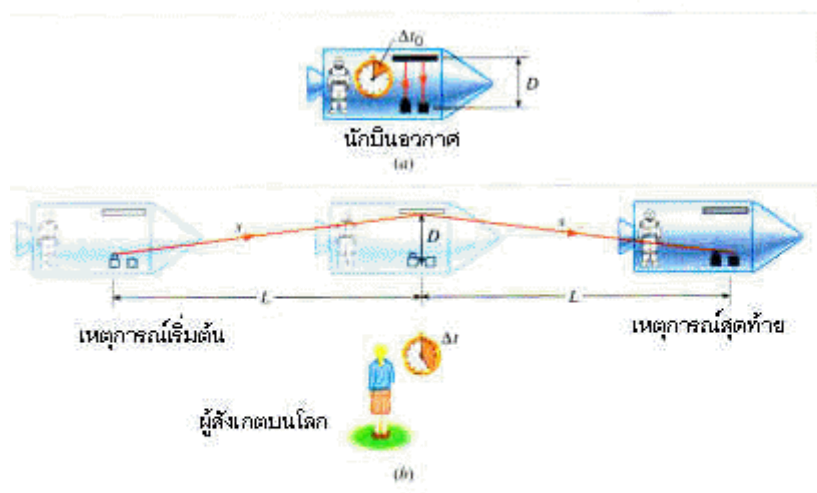
การเขียนผลการวิจัย หรือผลการทดลอง หรือผลการศึกษา ในบทความนั้น เทียบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ คือ บทที่ 4 ซึ่งควรเสนอผลอย่างชัดเจน ตรงประเด็น เป็นผลที่ค้นพบ โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษา พร้อมการอภิปรายผล หากผลการทดลองเป็นตาราง ให้อภิปรายตารางนั้นด้วย ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Justified) รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า (ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่)

รูปภาพและตาราง

การนำเสนอรูปภาพและตารางสามารถนำเสนอต่อจากข้อความที่กล่าวถึงหรืออาจนำเสนอภายหลังจากจบหัวข้อหรือนำเสนอในหน้าใหม่ ขนาดของรูปภาพและตารางไม่ควรเกินกรอบของคอลัมน์ แต่หากรูปภาพและตารางมีขนาดใหญ่สามารถวางรูปและตารางให้ครอบคลุมพื้นที่ของทั้งคอลัมน์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบของการตั้งค่าน้ำกระดาษที่กำหนดไว้

ทั้งรูปภาพและตารางจะต้องมีคำอธิบายโดยคำอธิบายของรูปภาพให้พิมพ์ไว้ได้รูปภาพและอยู่กึ่งกลางคอลัมน์หรือกึ่งกลางหน้ากระดาษ หากรูปภาพใดถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนให้มีการระบุคำอธิบายของแต่ละส่วนโดยอาศัยตัวอักษรภาษาไทยในวงเล็บเรียงตามลำดับเช่น (ก) และ (ข) ส่วนคำอธิบายตารางให้พิมพ์ไว้เหนือตารางและขีดริมน้ำของคอลัมน์หรือขีดริมน้ำของกระดาษ โดยการเรียงลำดับรูปภาพและตารางให้แยกการเรียงลำดับออกจากกัน

การระบุหมายเลขลำดับรูปภาพและตารางในบทความให้ระบุเป็นรูปที่ และตารางที่ เช่น รูปที่ 1, , ตารางที่ 1 เป็นต้น



- a) นักบินวัดช่วงเวลา Δt_0 ของนาฬิกาตั้งอยู่ในยานอวกาศ
 b) ผู้สังเกตที่อยู่บนโลกสังเกตนาฬิกาของนักบินอวกาศจะเห็นเคลื่อนที่
 ได้ระยะทางไกลกว่ารูป a) และจะวัดเวลาได้ Δt มากกว่า Δt_0

รูปที่ 1 ทฤษฎีสัมพัทธภาพของไอน์สไตน์

ตารางที่ 1 ประมาณการอัตราเงินเฟ้อทั่วไปของหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ (หน่วย : เปอร์เซนต์)

หน่วยงานวิจัย	ปี	
	2555	2556
1. Goldman Sachs	4.2	3.9
2. Kasikorn Research	3.9	4.2
3. DBS	3.8	3.8
4. สศช.	3.4 – 4.0	n.a.
5. Deutsche Bank	3.5	3.5
6. ธปท.	3.5	3.5
7. SCB EIC	3.4	3.8

สมการ

การเขียนสมการให้เขียนไว้กลางคอลัมน์และมีการระบุลำดับของสมการโดยใช้ตัวเลขที่พิมพ์อยู่ในวงเล็บ เช่น (1), (2) เป็นต้น

$$EU = \dot{m}_{s,i} h_i - \dot{m}_{s,o} h_o \quad (2)$$

เมื่อ EU คือ พลังงานที่เป็นประโยชน์ kJ/s

h_i คือ เอนทัลปีของไอน้ำขาเข้า, kJ/kg

h_o คือ เอนทัลปีของไอน้ำขาออก, kJ/kg

สรุปและอภิปรายผล (TH SarabunPSK 16, Bold)

การเขียนสรุปและอภิปรายผลในบทความนั้น เทียบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ คือ บทที่ 5 เป็นการสรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Justified) รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า (ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่)

ข้อเสนอแนะ

เสนอการนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 และมีการจัดรูปแบบการพิมพ์ให้ชิดขอบทั้ง 2 ด้าน (Thai Distributed) รวมถึงไม่ต้องมีการเว้นบรรทัดระหว่างย่อหน้า (ไม่ต้องเคาะบรรทัดเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่)

กิตติกรรมประกาศ (TH SarabunPSK 16, Bold)

หากต้องการเขียนกิตติกรรมประกาศเพื่อขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเขียนได้ โดยให้อยู่หลังเนื้อหาหลักของบทความและก่อนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง (TH SarabunPSK 16, Bold)

การเขียนเอกสารอ้างอิง ใช้การอ้างอิงและบรรณานุกรมของ APA Style (American Psychology Association) อย่างเคร่งครัด และเขียนเอกสารอ้างอิง เฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น และควรเรียงจากตัวอักษรไทย ก-ฮ และ ตัวอักษร A -Z

ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงแบบ APA citation style เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นระยะ 1 ตัวอักษร หากเป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้ชื่อสกุล ตามด้วยอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง โดยใช้เครื่องหมายตามตัวอย่าง สำหรับชื่อหนังสือภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องและ ชื่อเรื่องย่อย ยกเว้นกรณีชื่อเฉพาะ

1. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทหนังสือ ผู้แต่ง 1 คน

1.1 รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ/ (ฉบับพิมพ์).// สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

1.2 ตัวอย่าง

บุรุษย์ ศิริมหาสาคร. (2554). *มุมมองที่ไม่มอง: มุมบริหารสู่การเป็นผู้นำ*. กรุงเทพมหานคร: แสงดาว.

Rowley, J. E. (1993). *Computer for libraries (3rd ed.)*. London: Library Association Publishing.

2. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทหนังสือ ผู้แต่งหลายคน

2.1 รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1./ผู้แต่งคนที่ 2./&ผู้แต่งคนที่ 3.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ/ (ฉบับพิมพ์).// สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

2.2 ตัวอย่าง

ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญภิตติ, และ ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. (2550). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ.

Gomez-Mejia, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2007). *Management* (3rd ed.). Boston: McGrawHill.

3. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทหนังสือที่มีบรรณาธิการรับผิดชอบ

3.1 รูปแบบที่ 1: ระบุชื่อบรรณาธิการในส่วนของผู้แต่ง (ต้องการอ้างอิงทั้งเล่ม หรือ ผู้แต่งและบรรณาธิการเป็นคนเดียวกัน)

ชื่อบรรณาธิการ/(บรรณาธิการ)/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อหนังสือ)/(ฉบับพิมพ์)/(สถานที่พิมพ์/ผู้จัดพิมพ์).

ตัวอย่าง

วิฑูรย์ สิมะโชคดี, และ กาญจนา หงษ์ทอง, (บรรณาธิการ). (2550). *TQM คู่มือพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ*. กรุงเทพมหานคร: เนชั่นบุ๊คส์ อินเตอร์เนชั่นแนล.

3.2 รูปแบบที่ 2: ระบุชื่อผู้แต่งบทความที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมเรื่องที่มีบรรณาธิการรับผิดชอบ

ชื่อผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อบทความ)/(ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บรรณาธิการ)/(ชื่อหนังสือ)/(เลขหน้าที่ปรากฏบทความ)/(ฉบับพิมพ์)/(สถานที่พิมพ์/ผู้จัดพิมพ์).

ตัวอย่าง

Hartley, J. T., Harker, J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), *Aging in the 1980s: Psychological issues* (pp. 239-252). Washington, DC: American Psychological Association.

3.3 รูปแบบที่ 3: ระบุชื่อผู้เขียนบทความที่ตีพิมพ์ในหนังสือรวมเรื่องที่ไม่ระบุบรรณาธิการรับผิดชอบ

ชื่อผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อบทความ)/(ใน/ชื่อหนังสือ/(เลขหน้าที่ปรากฏบทความ)/(ฉบับพิมพ์)/(สถานที่พิมพ์/ผู้จัดพิมพ์).

ตัวอย่าง

ศิริพร สุวรรณะ. (2529). การศึกษาความต้องการสารสนเทศในสาขาสังคมศาสตร์. ใน *สารนิเทศกับการบริหารและการพัฒนา: เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง สารนิเทศทางสังคมศาสตร์: ความต้องการและแหล่งสารสนเทศ* (หน้า 7-17). กรุงเทพมหานคร: สำนักบรรณสารการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

4. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทบทความวารสาร

4.1 รูปแบบที่ 1: บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เรียงลำดับเลขหน้าต่อเนื่องกันทั้งรอบปีที่พิมพ์ หรือ ปีที่ (volume) ของวารสาร (continuous pagination throughout volume) สำหรับชื่อวารสารให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เริ่มต้นทุกคำยกเว้นคำเชื่อม

ชื่อผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์)/(ชื่อบทความ)/(ชื่อวารสาร, ปีที่, เลขระบุนหน้าที่ปรากฏบทความ)/(สืบค้นจาก (ระบุ URL กรณีใช้วารสารฉบับออนไลน์))

ตัวอย่าง

Arakji, R. Y., & Lang, K. R. (2008). Avatar business value analysis: A method for the evaluation of business value creation in virtual commerce. *Journal of Electronic Commerce Research*, 9, 207-218. Retrieved from <http://www.csulb.edu/journals/jecr>

4.2 รูปแบบที่ 2: บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เริ่มลำดับเลขหน้าใหม่ในแต่ละฉบับ (issue) ของวารสาร (paginated by issue)

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อบทความ.// ชื่อวารสาร, ปีที่ (ลำดับที่), / เลขระบุน้ำที่ปรากฏบทความ.// สืบค้นจาก (ระบุ URL กรณีใช้วารสารฉบับออนไลน์)

ตัวอย่าง

อุมาพรพรณ ทรงวิวัฒน์. (2556). คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. *วารสารวิทยบริการ*, 24(2), 90-102.

Williams, J. (2008). The victims of crime. *Sociology Review*, 17(4), 30-32. Retrieved from <http://www.philipallan.co.uk/sociologyreview/index.htm>

สำหรับการเขียนรายการอ้างอิงของบทความวารสารที่มีผู้แต่งไม่เกิน 7 คน ให้ลงชื่อของผู้แต่งครบทุกคน หากบทความมีผู้แต่งร่วมกันเกิน 7 คน ให้ลงชื่อของผู้แต่งคนที่ 1-6 ตามด้วยเครื่องหมาย ... และระบุชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย ดังนี้

Fuchs, D., Fuchs, L. S., Al Otaiba, S., Thompson, A., Yen, L., McMaster, K. N., . . . Yang, N. J. (2001). K-PALS: Helping kindergartners with reading readiness: Teachers and researchers in partnerships. *Teaching Exceptional Children*, 33(4), 76-80. Retrieved from <http://www.cec.sped.org/content/navigationmenu/publications2/teachingexc...>

5. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทบทความจากหนังสือพิมพ์

5.1 หนังสือพิมพ์ฉบับพิมพ์: รูปแบบ

ผู้แต่ง.// (วัน เดือน ปีที่เผยแพร่).// ชื่อบทความ.// ชื่อหนังสือพิมพ์, / หน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง

ชุม. (21 เมษายน 2556). เมืองหนังสือโลก: ทำไมเขาเลือกผม?. *ไทยรัฐ*, หน้า 5.

Von Drehle, D. (2000, January 15). Russians unveil new security plan. *The Washington Post*, pp. A1, A21.

5.2 หนังสือพิมพ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์: รูปแบบ

ผู้แต่ง.// (วัน เดือน ปีที่เผยแพร่).// ชื่อบทความ.// ชื่อหนังสือพิมพ์.// สืบค้นจาก (ระบุ URL)

ตัวอย่าง

กรม.อนุมัติให้ รพม.กู้เงินในประเทศสร้างรถไฟ 3 สายแทนกู้จากไจก้า. (1 เมษายน 2557). *ประชาชาติธุรกิจ*. สืบค้นจาก

http://www.prachachat.net/news_detail.php?newsid=1396341620

ธวัชชัย วิสุทธิมรรค. (1 เมษายน 2557). ปฏิรูปการเมือง ปฏิรูปประเทศไทยแค่เอื้อมหรืออีกไกล?. *ไทยโพสต์*. สืบค้นจาก <http://www.thaipost.net/news/category/66>

Heinlein, G. (2007, July 24). Michigan smoking ban takes big step. *Detroit News*. Retrieved from <http://www.detnews.com>

6. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทสารสนเทศที่สืบค้นจากเว็บไซต์ต่างๆ

6.1 รูปแบบ (ชื่อเอกสารหรือสารสนเทศใช้ตัวอักษรธรรมดา ไม่เป็นตัวเอน)

ผู้แต่ง.// (ปีที่เผยแพร่ หรือ วัน เดือน ปีที่เผยแพร่ หากมีข้อมูลครบ กรณีไม่ปรากฏ ให้ใช้ n.d. หรือ ม.ป.ป.)// ชื่อเรื่องของเอกสารหรือสารสนเทศ.// สืบค้นจาก (ระบุ URL)

6.2 ตัวอย่าง

นลิน ญาณศิริ, สรจักร เกษมสุวรรณ, และ เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต. (2557). แหล่งที่มาของมลพิษทางทะเลในอ่าวไทย. สืบค้นจาก <http://www.healthcarethai.com/> แหล่งที่มาของมลพิษทางทะเลในอ่าวไทย

Health Central Network. (2009). Heart attack symptoms and warning signs. Retrieved from <http://www.healthcentral.com/heart-disease/patient-guide-44510-6.html>

Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee, A. (2010, May 5). General format. Retrieved from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

7. ตัวอย่างการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ประเภทสื่อวีดิทัศน์จาก YouTube หรือจากเว็บไซต์ต่างๆ (Note that titles are not italicized)

7.1 รูปแบบ (ชื่อวีดิทัศน์ใช้ตัวอักษรธรรมดา ไม่เป็นตัวเอน)

ชื่อผู้แต่ง.// (วัน เดือน ปีที่เผยแพร่).// ชื่อเรื่อง/[Video file].// สืบค้นจาก (ระบุ URL)

7.2 ตัวอย่าง

ธนิต บุญเจริญ. (1 ตุลาคม 2554). พลังงานทดแทนเพื่อคนไทยทุกคน [Video file]. สืบค้นจาก <http://www.youtube.com/watch?v=EidVodOV7Mc>

Goyen, A. (2007, February 22). Downtown Marquette dog sled races [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=gW3CNCGGgTY>

University of Chicago. (2007, December 12). European cartographers and the Ottoman world, 1500--1750 [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Xax5d4IKqrQ>

รายละเอียดอื่นๆ

1. การตรวจสอบก่อนการส่งบทความ

ผู้ที่ส่งบทความต้องส่งทั้งในรูปแบบของ MS Word และ pdf ขอความกรุณาผู้เขียนบทความทำการทดสอบปริ้นท์บทความจากไฟล์ที่ท่านจะทำการจัดส่งพร้อมตรวจเช็คความสมบูรณ์ของไฟล์ ความสมบูรณ์ของเนื้อหา รวมถึงความชัดเจนของตัวหนังสือ รูปภาพ ตาราง และสมการก่อนที่จะส่งไฟล์ให้กับผู้จัดงาน ทั้งนี้ถือว่าความสมบูรณ์ของบทความเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้เขียนบทความและกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ตอบรับบทความที่ไม่สมบูรณ์

2. ผู้เขียนบทความที่เป็นนักศึกษา ส่งบทความเพื่อประกอบการจบการศึกษา

ผู้ที่ส่งบทความกรุณาทบทวนข้อบทความวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อ-สกุล ผู้เขียนบทความ รวมทั้งต้นสังกัดให้ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปยื่นเรื่องจบการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ตามที่สถาบันศึกษาที่ผู้ส่งบทความสังกัดตั้งเงื่อนไขไว้